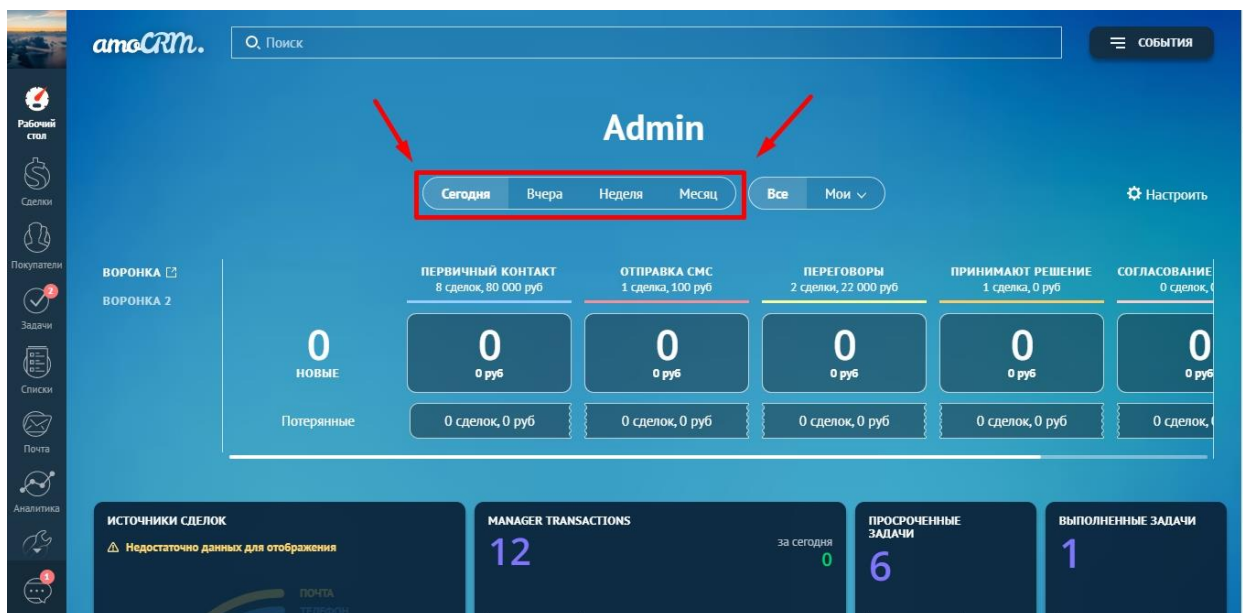


ФИЛЬТРЫ НА РАБОЧЕМ СТОЛЕ AMOCRM

Сортировка на рабочем столе может происходить по определенным параметрам, которые вы при желании, в любой момент можете изменить.

Основной вариант фильтрования – это разделение по периодам. Устанавливайте конкретный период времени, за который информация по движению сделок будет отображаться на рабочем столе. Всего имеется возможность выбрать между тремя вариантами классификации. Первым способом будет являть сортировка с условием «Сегодня». Это значит, что вся информация, которую вы сможете наблюдать будет отображаться только за текущий день.



Второй, но не менее полезной опцией сортировки, будет являться вариант – Вчера. Воспользовавшись данной функцией вы с легкостью сможете оценить на сколько продуктивным оказался прошедший день и сделать соответствующие выводы, которые в дальнейшем без сомнения пойдут только на пользу.

На третьем и четвертом месте нашего небольшого обзора, располагаются варианты фильтрования с именами «Неделя» и «Месяц». Как вы уже могли догадаться, посредством выбора одного из данных вариантов сортировки, вы получите ровно тот результат, который соответствует названию пункта.

Так же, существует замечательная возможность отсортировать получаемые данные не только по времени, но и произвести настройки таким образом, что вам останется видна и доступна информация, исключительно по вашим действиям или только по вашему отделу. Ну а если вы хотите наблюдать

актуальную информацию, то следует прибегнуть к использованию пункта «Все».

