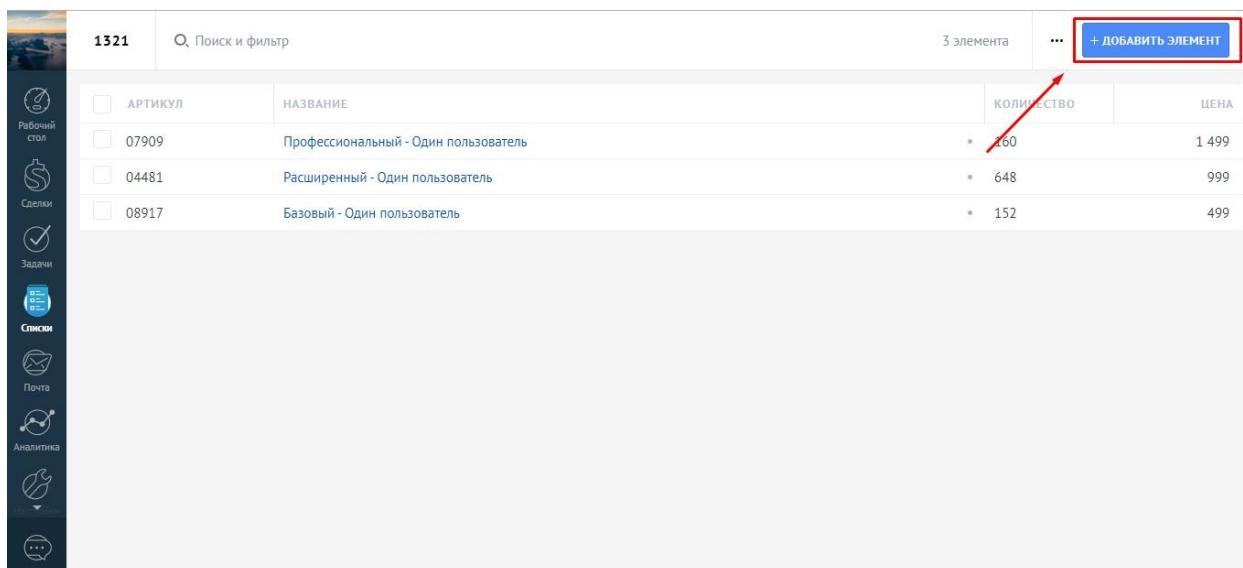


Добавление нового элемента списка в amoCRM

Для того что бы добавить новый элемент списка необходимо оказаться в меню создания, перейти в которое можно кликнув на кнопку «+Добавить элемент» располагается она в правом верхнем углу. Заполнив поля подтвердив создание, вы обнаружите новый элемент в своем списке.



Если возникла необходимость удаления нежелательного элемента, то это можно сделать – выделив его при помощи галочки в соответствующем окне напротив названия. После этого появится красная кнопка с изображением урны и надписью «Удалить».

