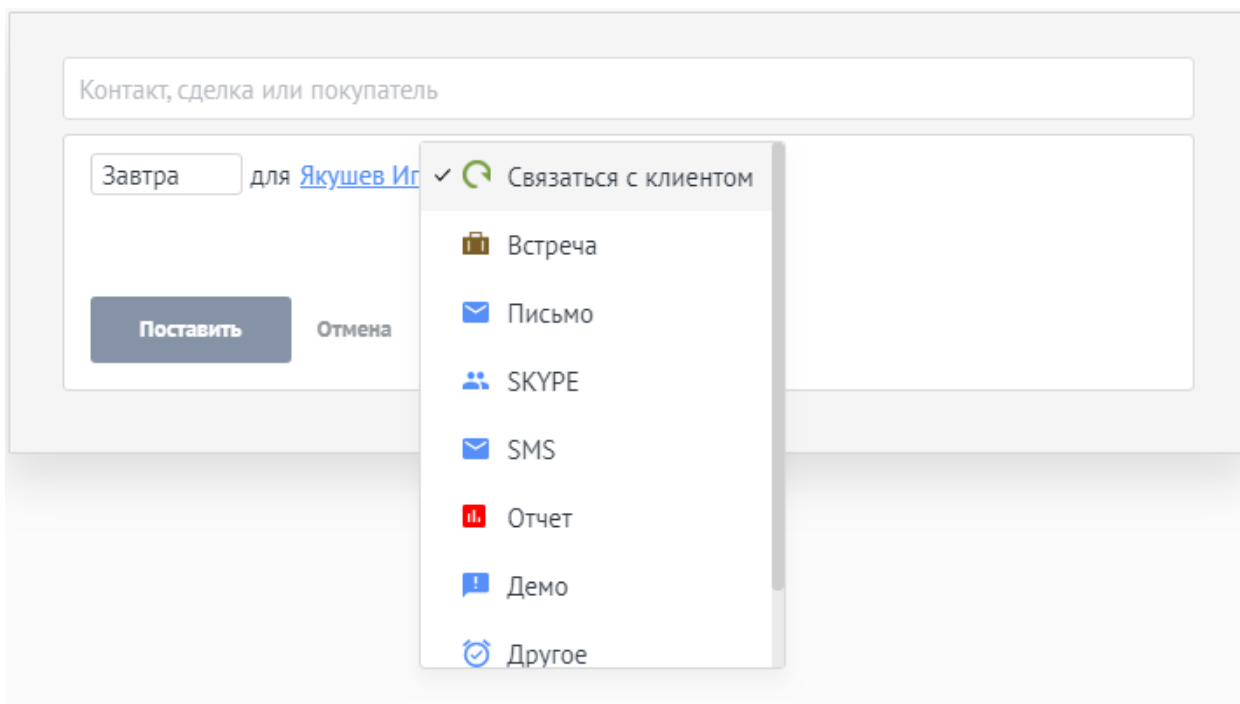


Как добавить / изменить / удалить типы задач в amocrm

Что такое и для чего нужны типы задач?

Это предустановленный список часто используемых «шаблонов» задач в amocrm, который помогает экономить время на постановку задачи менеджеру.



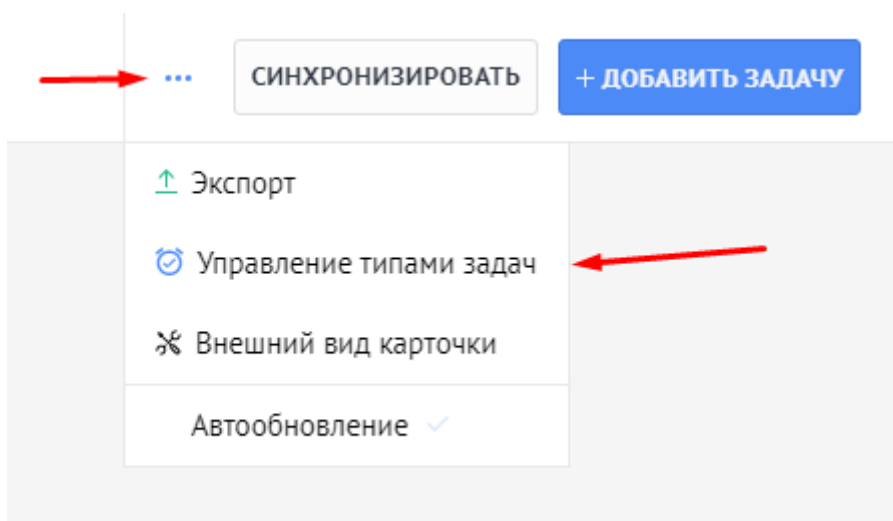
Кто может настроить типы задач?

Только пользователь с правами администратора.

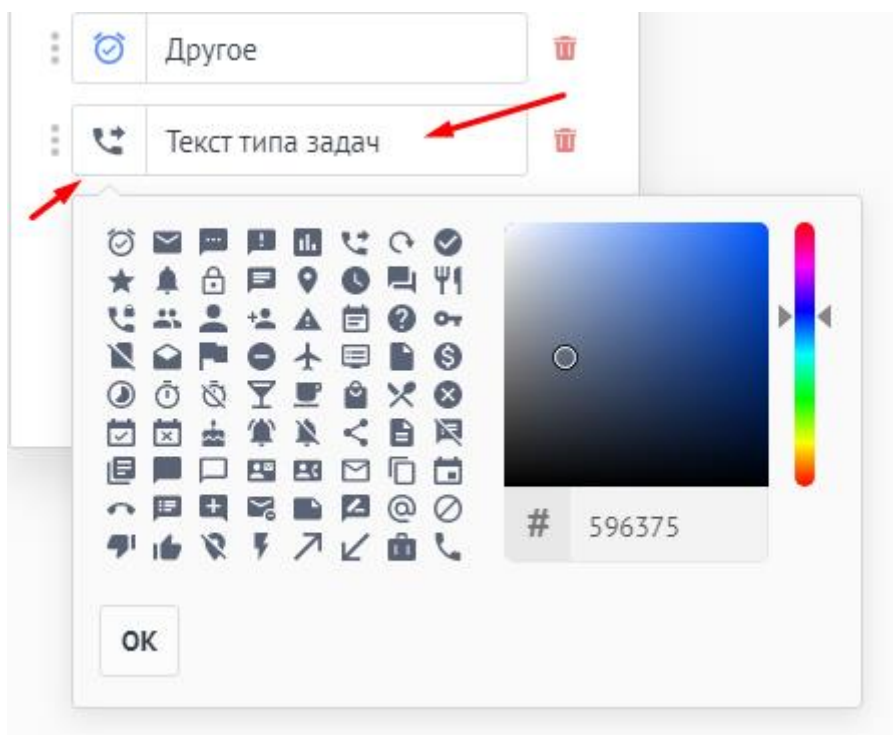
Где и как настроить?

Для настройки типов задач следует:

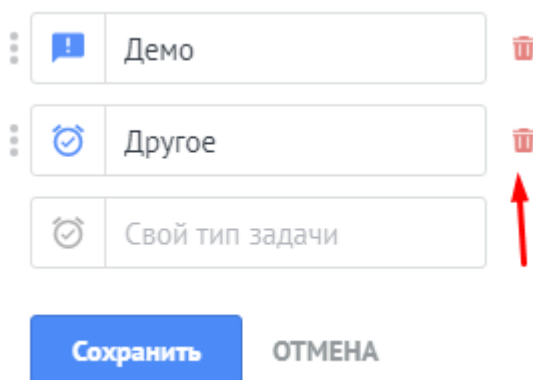
1. Зайти в amocrm под пользователем с правами администратора.
2. Перейти в раздел «Задачи».
3. В верхнем правом углу нажать на «...» и выбрать пункт «Управление типами задач».



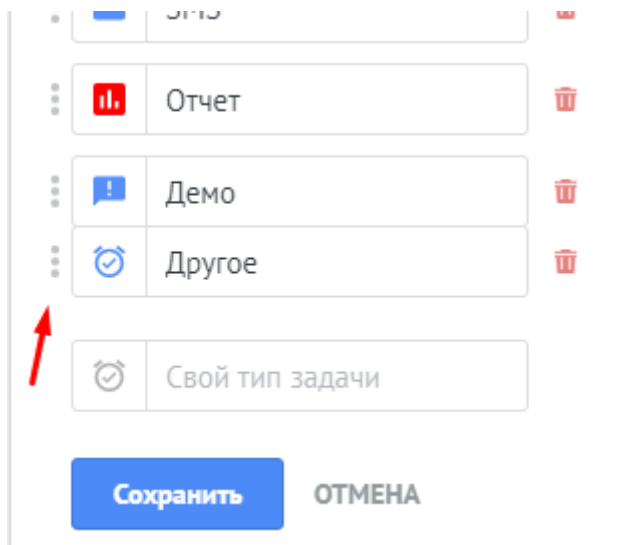
4. Можете добавить новую задачу, выбрав подходящий значок и цвет.



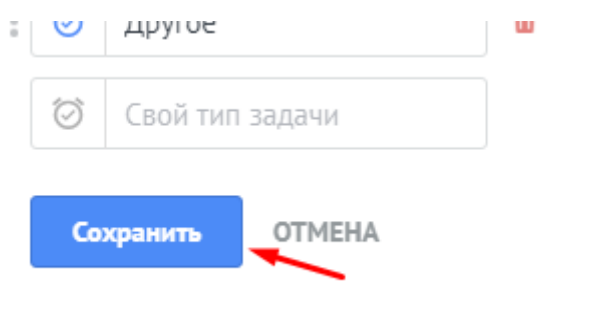
5. Можете удалить тип задачи нажав на значок «корзины».



6. Можете изменить порядок задач, зажав левой кнопкой мыши значок троеочия слева от значка типа задачи и перетаскив в нужное место.



7. По окончании внесения изменений не забудьте нажать кнопку «Сохранить».



Если остались вопросы по amoCRM - звоните или пишите, а также можете приехать к нам в офис в Москве, Россия.